

Wie drucke ich eine Debitorenliste ?

📄 1061 📅 Jun 9, 2023 📁 Adressen

Die Kontrolle der Debitoren ist wichtig, um sicherzustellen, dass die Ihnen zustehenden Beträge auch an Sie ausgezahlt werden.

Hier erfahren Sie, wie Sie eine Liste Ihrer Debitoren und deren Kontostand erhalten:

Suchen Sie in der Adressdatei nach den gewünschten Debitoren. Mit der Aktion **Abfrage** markieren Sie das Kästchen **Debitoren**, wenn Sie alle Ihre Debitoren suchen.

Rufen Sie den Befehl **Ablage>Drucken** auf und wählen Sie das Druckformat **Debitorenliste**.

In den Druckformatoptionen können Sie den gewünschten Zeitraum auswählen (Heute, Gestern oder andere Zeiträume).

Standardmässig wird die Liste für jeden Debitor seinen Saldo, einen eventuellen Vorauszahlungsbetrag und die Differenz zum Nettosaldo liefern. Wenn Sie das Kästchen **Detaillierte Liste** ankreuzen, erhalten Sie für jeden Debitor die Details der bezahlten Rechnungen, Gutschriften und Zahlungen.

Am Ende der Liste werden die Salden in einer Gesamtsumme ausgewiesen.

Online URL: <https://om-bm.knowledgebase.co/article-1061.html>