

Wie erfasst man einen Mitarbeiter und die Infos über den Ehepartner ?

📄 1117 📅 Jul 14, 2023 📁 Mitarbeiter (Staff)

Bei der Einrichtung der OM Staff Software geben Sie für jeden Ihrer Mitarbeiter eine Aufnahme in der Mitarbeiterdatei ein, auf die Sie über das Menü **Datei** zugreifen können. Rufen Sie den Befehl **Aktion>Neu** auf, um den Datensatz zu erstellen.

Alle Informationen über den Ehepartner des Mitarbeiters sind auf der Registerkarte **Ehepartner** zusammengefasst. Die meisten Rubriken enthalten eine Zeitreihe und ermöglichen so die Angabe des genauen Monats, in dem eine eventuelle Änderung stattgefunden hat. Die Zeitreihe ist besonders wichtig für Mitarbeiter mit Quellensteuerabzug.

Online URL: <https://om-bm.knowledgebase.co/article-1117.html>