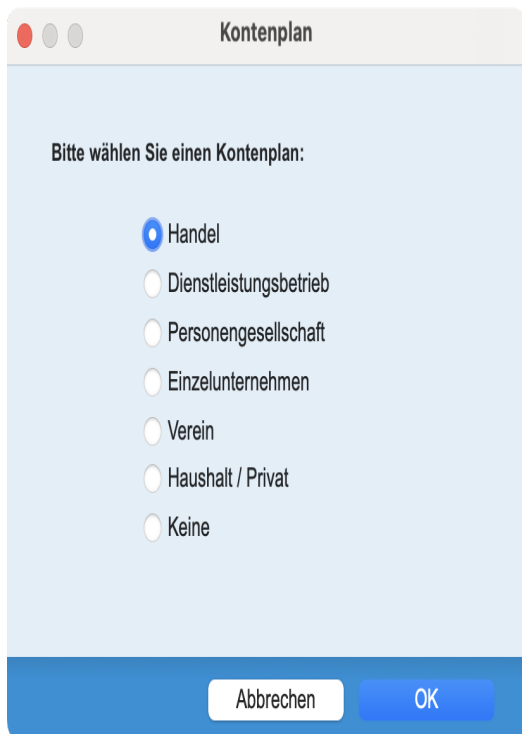


Wie definiere ich meinen Kontenplan in OM Finance ?

151 Jan 6, 2025 [Kontenplan \(Finance\)](#)



Wenn Sie eine neue Datendatei erstellen, zeigt Office Maker Finance ein Dialogfeld an, in dem Sie aufgefordert werden, einen Kontenplan für den Import auszuwählen. Wählen Sie den Kontenplan nach Ihrem Geschäftsbereich aus oder wählen Sie **Keinen**, wenn Sie einen eigenen Kontenplan erstellen möchten.

Sie können Ihren Kontenplan nachträglich ändern, mit einigen Einschränkungen, wenn Sie bereits Buchungen mit Konten verknüpft haben. Es ist daher vorzuziehen, Ihren Kontenplan fertig zu stellen, bevor Sie beginnen, ihn zu verwenden.

Sie können jederzeit manuell Konten erstellen: in der Datei **Konten** (zugänglich über das Menü **Datei**), wählen Sie den Befehl **Aktion>Neu** oder klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu**. Füllen Sie die Rubriken aus und sichern Sie die Aufnahme.

Es ist auch möglich, einen bestehenden Kontenplan zu importieren: Wählen Sie in der Datei **Konten** den Befehl **Ablage>Importieren** und wählen Sie das zu verwendende Importformat aus: **Office Maker Datenaustausch** oder [Kontenplan](#) .

Wenn Sie auch Office Maker Business oder Office Maker Staff verwenden, empfehlen wir Ihnen, den Kontenplan dorthin zu exportieren. Es ist in der Tat wichtig, dass alle Office Maker-Programme ein und desselben Unternehmens auf demselben Kontenplan basieren, um Daten miteinander austauschen zu können.

Online URL: <https://om-bm.knowledgebase.co/article-151.html>