

Wie kann ich gedruckte Dokumente über Debitoren (Debitorenbilanz, Kontoauszüge, Sammelmahnungen) anpassen?

📄 2318 📅 Jun 3, 2024 📁 Adressen

Die Dokumente über Debitoren (Debitorenbilanz, Kontoauszüge, Sammelmahnungen), können Sie ausdrucken und eventuelle an Ihre Kunden versenden. Business enthält in der Dateien Adressen Standarddruckformate.

Wenn Sie möchten, dass diese Dokumente das Logo Ihrer Firma oder Institution enthalten, können Sie dieses Logo einfach in die Wartungskonfiguration einfügen (erreichbar vom Hauptfenster aus über die Schaltfläche **Diverses** (Zahnrad), Befehl **Konfiguration**. Auf der Registerkarte **Drucken** fügen Sie das gewünschte Logo in die Kopf- oder Fusszeile ein oder importieren es.

Sie haben auch die Möglichkeit, das Druckformat weiter anzupassen (z. B. wenn Sie die Schriftart oder den Zeichenstil ändern, weitere Informationen anzeigen oder das Seitenlayout ändern wollen). In diesem Fall verwenden Sie den **Formatteditor** : Rufen Sie in der der Datei Adressen den Befehl **Drucken** auf und wählen Sie das Druckformat. Wenn sein Name in Fettschrift erscheint, handelt es sich um ein Standardformat und Sie müssen es duplizieren, bevor Sie die Kopie bearbeiten. Erscheint sein Name nicht in Fettschrift, handelt es sich um ein benutzerdefiniertes Format und Sie können es direkt über die Schaltfläche **Bearbeiten** ändern.

Online URL: <https://om-bm.knowledgebase.co/article-2318.html>