## Come utilizzare la barra dei favoriti ?

## 🖹 26 🛗 Jul 24, 2023 🖿 Barra dei favoriti

La barra dei favoriti offre un accesso immediato agli elementi principali del software. Contiene cinque gruppi di favoriti:

**Schedario**: elenco di schedari comunemente utilizzati. È possibile visualizzare lo schedario desiderato facendo clic sul suo nome. Se un file ha un doppio simbolo di collegamento sul lato sinistro, facendo clic su questo simbolo si selezionano automaticamente le schede di questo schedario che sono collegati alle schede attualmente attivi.

Esempio: nello schedario Indirizzi di Office Maker Business è stato attivato 1 indirizzo. Facendo clic sul simbolo del doppio collegamento nello schedario Fatture debitori, è possibile visualizzare le fatture collegate a questo indirizzo con un solo clic.

**Stampe**: elenco dei formati di stampa dello schedario corrente. Facendo clic su un formato di stampa, il programma lo utilizza per stampare i dati degli schedari attivati nel formato selezionato.

Esempio: nel file **Conti** di Office Maker Finance sono stati attivati 3 conti. Facendo clic sul formato di stampa **Estratti conto**, si ottiene un elenco delle registrazioni di questi 3 conti.

**Esportazione**: elenco dei formati di esportazione dello schedario corrente. Facendo clic su un formato di esportazione, il programma lo utilizza per esportare i dati dello schedario attivati nel formato selezionato.

Esempio: nel file **Salari** di Office Maker Staff sono stati attivati 5 schede di salario. Facendo clic sul formato di esportazione **Trasferimenti ISO**, si ottiene sul disco un file di trasferimento ISO per questi 5 salari.

**Importazione**: elenco dei formati di importazione dello schedario corrente. Facendo clic su un formato di importazione, il programma lo utilizza per importare un file sul disco nel formato selezionato.

Esempio: nello schedario **Registrazioni** di Office Maker Finance, si fa clic sul formato**Office Maker Exchange**: il programma importa dal disco il file da OM Business o OM Staff, ad esempio.

**Ricerche**: elenco delle formule di ricerca salvate. Facendo clic su una di queste formule, il programma la esegue e visualizza le schede trovate.

La barra dei favoriti può essere personalizzata per adattarsi all'uso personale del software.

Online URL: https://om-bm.knowledgebase.co/article-26.html